

## Skolerne i Asnæs, Fårevejle og Hørve Skolebestyrelsen

Sted og tidspunkt	Asnæs Skole, Personalelokalet Blok C, torsdag den 23. marts 2023, kl. 17.30-20.00.
Deltagere	
Afbud/fravær	Vira

Punkt 1	Godkendelse af dagsorden
Ansvarlig	Iben Hansen
Referat	Efter dagsordenen blev udarbejdet er der fra Børne- Unge- og Uddannelsesudvalget kommet materiale vedr. ferieplan og høring. Punkt 6 udgår og der tilføjes et punkt 7 – Høringssvar på ferieplan.

Punkt 2	Nyt fra skolen – fast punkt
Ansvarlig og tid	20 minutter
Formål	Formidling til skolebestyrelsen om aktuelle sager. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formanden</li> <li>• Elever</li> <li>• Medarbejder</li> <li>• Ledelsen</li> <li>• Afdelingsrådene</li> </ul>
Referat	<p>Formanden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Bestyrelsesinternat blev aflyst på grund af for få tilmeldte. Der arbejdes på en erstatningsdato.</li> <li>– Vi er opmærksomme på, at der mangler forældre i bestyrelsen. Valg igangsættes så forældrene til de nye "1. maj børn" kan være med.</li> </ul> <p>Elever:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naturfagligt projekt</li> <li>- Brobygning i 6. klasse i Asnæs i næste uge</li> <li>- Gallafest for 7.-9. klasse i Asnæs</li> <li>- Nedtælling til sidste skoledag med tryk af bl.a. trøjer (Fårevejle)</li> </ul> <p>Medarbejdere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- AKT-konference</li> <li>- Kumultforløb for forskellige klassetrin (samarbejde med kultur i Odsherred kommune)</li> <li>- MGP i klubben i Fårevejle</li> <li>- Vejledning med Mette Meineche</li> <li>- Rynkebyløb (Fårevejle)</li> <li>- Jubilæum blandt personalet (Fårevejle)</li> <li>- Indsatser i indskolingen</li> <li>- OBS på mobiltelefoner i udskolingen</li> <li>- Tyveri i Brugsen i Fårevejle</li> <li>- Meget ombygning omkring skolen</li> <li>- Lejrskole i 3. klasse (Fårevejle)</li> </ul> <p>Leder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Undervisningsminister på besøg i Fårevejle hos Erhvervsklassen</li> <li>- Erhvervsklasse fortsætter for elever 8.-9. klasse</li> <li>- Ny folder "Forventninger"</li> </ul>

## Skolerne i Asnæs, Fårevejle og Hørve Skolebestyrelsen

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nedsættelse af undervisningstiden er godkendt</li> <li>- Stillingsopslag til ressourcemedarbejdere</li> </ul> <p>Afdelingsråd:</p> <p>Hørve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sommerfest</li> <li>- Arbejdsweekend</li> <li>- Rekruttering til afdelingsråd</li> </ul> <p>Fårevejle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluering af julefest</li> <li>- Sommerfest</li> </ul> <p>Asnæs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intet afdelingsrådsmøde afholdt siden sidste Skolebestyrelsesmøde.</li> </ul>
--	---

Punkt 3	Budget 2023-2024
Ansvarlig og tid	Jørgen, 30 minutter
Formål	Godkendelse af skolens budget for skoleåret 2023-2024.
Fremstilling	I forlængelse af forrige møde hvor budgettet blev drøftelse, præsenteres skolebestyrelsen for skolens budget for skoleåret 2023-2024.
Referat	Budget 2023-24 er godkendt.

Punkt 4	Kommunikation
Ansvarlig og tid	Urd Rasmussen, 45 minutter
Formål	Fortsættelse af arbejdet med kommunikation mellem skole og hjem.
Fremstilling	På forrige møde besluttede skolebestyrelsen at genbesøge skolens nuværende principper for kommunikation. På møde den 23. marts vil vi derfor arbejde med indholdet i de nuværende principper.
Referat	Den næste opgave bliver en opdatering af princippet for skole-hjem-samarbejde. Dette arbejde tages op på næste møde i skolebestyrelsen.

Punkt 5	Høring
Ansvarlig og tid	Jørgen, 30 minutter
Formål	Drøftelse og udarbejdelse af høringssvar.
Fremstilling	Børne- Unge- og Uddannelsesudvalget besluttede på møde den 16. august 2022 at igangsætte arbejdet med en ny Børne, - Unge- og Uddannelsespolitik. Temaerne er nu sendt i høring. Bilag.
Referat	Drøftelse i grupper. Materialet samles og sendes til Børne- Unge- og Uddannelsesudvalget.

Punkt 6	Læringsamtaler
Ansvarlig og tid	Ledelsen, 15 minutter
Formål	Orientering og drøftelse.

## Skolerne i Asnæs, Fårevejle og Hørve Skolebestyrelsen

Fremstilling	Skolebestyrelsen orienteres om de seneste afholdte Læringsamtaler og hvor skolen er i forhold til det aktionslæringsforløb der i forbindelse med læringsamtalerne arbejdes med.
Referat	Punktet udsættes til et kommende møde

Punkt 7	Høringssvar på ferieplan
Ansvarlig og tid	Ledelsen, 15 minutter
Formål	Udarbejdelse af høringssvar
Fremstilling	Skolebestyrelsen drøfter forslag til ferieplan 2024/25. Der foreligger forslag 1 og forslag 2
Referat	Skolebestyrelsen tager forslaget til skoleåret 2023-2024 til efterretning og peger på forslag 1 til skoleåret 2024-2025.

Punkt 8	Eventuelt
Ansvarlig og tid	Alle, 5. minutter
Referat	Deltagelse i ansættelsessamtaler til Ressourcemedarbejder.