

Skolerne i Asnæs, Fårevejle og Hørve Skolebestyrelsen

Sted og tidspunkt	Microsoft Teams, onsdag den 27. januar 2021, kl. 17.30-20.00.
Afbud/fravær	Rikke Henriksen, Benjamin Paludan og Christina Sams, Else Andersen og elevrepræsentanterne

Punkt 1	Godkendelse af dagsorden
Ansvarlig	Jacob Østergaard
Referat	Godkendt

Punkt 2	Nyt fra formanden
Ansvarlig og tid	Jacob Østergaard, 5 minutter
Formål	At formanden videreformidler aktuelle sager og henvendelser.
Referat	Frigivelse af pulje i B&U-udvalget, som kan søges af skolen til lokale projekter.

Punkt 3	Nyt fra skolen
Ansvarlig og tid	15 minutter
Formål	Formidling til skolebestyrelsen om aktuelle sager. <ul style="list-style-type: none"> • Elever • Medarbejder • Ledelsen • Afdelingsrådene
Referat	<p>Medarbejdere: - mest Covid19-relaterede ting (se pkt. 6). Der er gang i bygningsforbedringer inde og ude på matriklerne.</p> <p>Ledelse: Asnæs: - stillingsopslag, men der er ikke ansat lærer, da der ikke var et match. Fårevejle: - ansættelse af lærer Hørve: - Bålhus, læringsmiljø mv. er i gang. Der er ansat ny AKT-lærer Jørgen: Der er meget bygningsvedligeholdelse inde og ude i gang. Der er indkøbt IT-udstyr. Ansættelse af SSP-konsulenter. Klimasag på Hørve Skole med påbud fra AT. Stadig omlægning af specialområdet – Sussie er vores rep. i arbejdet. Regnskab 2020 er lige ved at være færdigt – vi forventer et overskud. Budget 2021 er ikke meldt ud endnu, forventes at kunne fremlægges på næste bestyrelsesmøde. Ny MED-struktur, som træder i kraft på de tre matrikler i denne uge. Karin og Jørgen arbejder med skolens kommunikation/synlighed – mere på feb. skolebestyrelsesmøde</p> <p>Afdelingsråd: Asnæs: Fælles retning for Blå Mandag i samarbejde med Fårevejle Fårevejle: "Reklamefilm" i samarb. med borgerforening.</p>

Punkt 4	Skole-hjem-samarbejdet
Ansvarlig og tid	Ledelsen, 20 minutter
Formål	Godkendelse af princip for Skole-hjem-samarbejdet.

Skolerne i Asnæs, Fårevejle og Hørve Skolebestyrelsen

Fremstilling	<p>På skolebestyrelsesmødet de 29. oktober 2020 fortalte souschef Kasper Kerndrup fra Stavnholtsskolen om skolens erfaringer med implementeringen af en ny model for skole-hjem-samarbejdet.</p> <p>På skolebestyrelsesmødet den 24. november 2020 havde skolebestyrelsen en opfølgende drøftelse og besluttede, at skoleledelsen på mødet den 27. januar 2021 fremlægger et forslag til det fremtidige skole-hjem-samarbejde.</p> <p>På mødet den 27. januar fremlægger ledelsen forslag til princip for skole-hjem-samarbejdet.</p> <p>Bilag.</p>
Referat	Princippet godkendt.

Punkt 5	Tolærerordning
Ansvarlig og tid	Ledelsen, 20 minutter
Formål	Orientering og drøftelse
Fremstilling	<p>Børne- og Uddannelsesudvalget imødekom i maj 2020 skolebestyrelsen ansøgning om nedsat timetal for elever i 4. til 9. klasse.</p> <p>På mødet den 27. januar orienterer afdelingslederne om de lokale udmøntninger af ressourcerne til tolærerordningen og der gives ligeledes en vurdering af effekten af ordningen.</p> <p>Gennemgang af holdtimerne på skolerne – udfordringer og gevinster.</p>
Referat	Skolebestyrelsen blev orienteret om skoleafdelingernes brug af ordningen. Der er enighed om at søge nedsat timetal for eleverne i 4-9. klasse for skoleåret 2021/2022. Ledelsen udarbejder og fremsender ansøgningen.

Punkt 6	Covid-19
Ansvarlig og tid	Ledelsen, 60 minutter
Formål	Orientering og drøftelse.
Fremstilling	<p>På mødet orienteres skolebestyrelsen om ledelsens erfaringer med nødundervisningen, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan undervisningen er organiseret • Erfaringer med fjernundervisningen • Hvilke konsekvenser der opleves eller ses som følge af fjernundervisningen
Referat	Skolebestyrelsen er informeret om skolernes måde at drive fjernundervisning gennem medarbejdere og ledelsers oplæg. Formand kvitterer for det flotte arbejde, som undervisere og ledere har præsteret under fjernundervisningsperioderne.

Punkt 7	Skolens værdiregelsæt
Ansvarlig og tid	Jørgen, 20 minutter
Formål	Vedtagelse af skolens værdiregelsæt

Skolerne i Asnæs, Fårevejle og Hørve Skolebestyrelsen

Fremstilling	<p>Skolebestyrelsen har tre nøglebegreber som kortfattet og tydeligt beskriver skolens værdien i "høring" hos medarbejderne.</p> <p>Faglighed</p> <p>Det betyder, at eleverne møder veluddannede og kvalificerede undervisere, som sikrer elevernes faglige udvikling, kundskaber og færdigheder, så de udfordres i overensstemmelse med deres potentiale og har lyst til at lære nu og fremover.</p> <p>Læringsmiljøer</p> <p>Det betyder, at personalet skaber mulighed for ro, fordybelse og kvalitet i den daglige undervisning, så eleverne møder et inspireret og udviklende miljø, hvor læring er i centrum.</p> <p>Fællesskaber</p> <p>Det betyder, at fællesskabet styrkes gennem udvikling af kulturer, der understøtter det faglige og sociale fællesskab, så alle elever gives mulighed for at udvikle deres sociale, personlige og faglige kompetencer.</p> <p>På mødet den 27. januar gives en tilbagemelding med personalets holdninger og input omkring de tre nøglebegreber.</p> <p>Bilag.</p>
Referat	<p>Der er kommet bemærkninger til "veluddannede og kvalificerede medarbejder" – samt "forældreinddragelse". Værdiregelsættet hænger naturligt sammen med "Forventninger til forældre".</p> <p>Der er tilslutning til at genbesøge værdiregelsættet, når vi har normale tilstande igen.</p> <p>Værdiregelsættet er vedtaget.</p>

Punkt 8	Eventuelt
Ansvarlig og tid	Alle, 5 minutter
Referat	<p>Sussie fortæller mere om "Omlægning af det specialiserede område" på næste møde.</p> <p>Overdragelse mellem matrikler (6.-7. klasse) er ikke aktivt i øjeblikket, da eleverne ikke kan/må mødes fysisk i øjeblikket.</p>