

Skolerne i Asnæs, Fårevejle og Hørve Skolebestyrelsen

Sted og tidspunkt	Hørve Skole, Personalelokalet, torsdag den 25/4 2024, kl. 17.30-20.00.
Deltagere	Maibrit, Iben, Jørgen, Jacob, Kristian, Celina, Christina, Maria, Vira, Ann-Karina og Signe.

Punkt 1	Godkendelse af dagsorden
Ansvarlig	Iben Hansen
Referat	Godkendt

Punkt 2	Praksisfaglighed i skolen
Ansvarlig og tid	Jørgen Schandorff, 45 minutter
Formål	Oplæg og drøftelse
Fremstilling	<p>Skolekonsulent Marie Louise Dregild holder et oplæg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kort om begrebet – hvad er praksisfaglighed og hvorfor er det aktuelt nu (nyt kvalitetsprogram i folkeskolen, forskning og trivselsmåling peget på behov for mere varieret undervisning) • De tre dimensioner i praksisfaglighed (en kropslig/aktiv, en problem/anvendelsesorienteret dimension, en produktorienteret dimension) • PBL-elementerne (det engagerede spørgsmål, medbestemmelse osv....) • Hvad gør vi i forvejen?
Referat	Punktet udsættes til kommende møde grundet mange afbud.

Punkt 3	Nyt fra skolen – fast punkt
Ansvarlig og tid	30 minutter
Formål	<p>Formidling til skolebestyrelsen om aktuelle sager.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formanden • Elever • Medarbejder • Ledelsen • Afdelingsrådene
Referat	<p>SKB`erne har været til møde med B/U-udvalget, hvilket hovedsageligt handlede om mobilfri skole. Iben vil kontakte dem og høre om vi ikke skal lægge os op ad principperne for Skærmbrug i grundskolen.</p> <p>Elever: Galla på Asnæs – FEO skal med til folkemøde på Bornholm</p> <p>Medarb: Hørve – Fagfordeling er startet, trivselsdag på en ny måde, forberedelse af skolefest 75 år –</p> <p>Ledelsen: Hørve Billedkunstens dag Fårevejle, Galla – fagfordeling</p>

Skolerne i Asnæs, Fårevejle og Hørve Skolebestyrelsen

	<p>Asnæs Vejledninger af Mette Meineche er utrolig givtigt og alle får noget godt med.</p> <p>Jørgen: Urd, Iben og Jørgen er i gang med årsberetningen</p> <p>Ansættelsesstop pt., da der er overskud af lærere andre steder i kommunen.</p> <p>Udfordring i Asnæs med afholdelse af blå mandag – en sag der kan tages op i SKB – hvad er skolens opgave i forhold til blå mandag?</p> <p>Afdelingsråd Hørve: Evaluering Halloween, og planlægning af sommerfest 20. juni.</p> <p>Afdelingsråd Fårevejle: Evaluering julefest, opstart sommerfest 14. juni, god dialog om hvad afdelingsrådets opgave er,</p> <p>Afdelingsråd Asnæs: også dialog om afdelingsrådets kerneopgave, planlægning af sommerfest/åben skole 25. juni, snak om oprettelse af forældrekartotek,</p>
--	---

Punkt 4	Tildeling 2024 samt budget for skoleår og et 2024-2025
Ansvarlig og tid	Jørgen Schandorff, 20 minutter
Formål	Orientering om tildelingen samt drøftelse af skolens budget for skoleåret 2024-2025.
Fremstilling	Efter mødet i skolebestyrelsen den 20. marts er der fundet fejl i tildelingsmodellen til skolerne. På mødet orienteres om den nye tildeling til skolen og skolens budget for skoleåret 2024-2025 genbehandles.
Referat	Der er fundet fejl i tildelingsmodellerne til skolerne. Reduktion i vores budget på 575.000 kr. Nyt budget gennemgået og godkendt. Vi kan undgå personalereduktioner.

Punkt 5	Kommunikation
Ansvarlig og tid	Iben Hansen, 30 minutter, starter kl. 19.15
Formål	Drøftelse
Fremstilling	<p>Punktet genoptages fra mødet den 20. marts.</p> <p>Der opstår af og til situationer, hvor kommunikationen mellem skolen og hjemmet kan opleves problematisk eller mangelfuld.</p> <p>På mødet den 20/3 drøftede skolebestyrelsen skolens og hjemmets opgaver samt muligheder i forbindelse med ovenstående udfordring.</p> <p>På mødet den 25. april samles input fra skolebestyrelsesmedlemmerne for at aftale hvordan den videre proces skal være.</p> <p>Punktet behandles uden deltagelse af elevrepræsentanter.</p>
Referat	Punktet tages op i ledelsesteamet og bringes tilbage til Skolebestyrelsen.

Punkt 6	Ansættelse af ny skoleleder
Ansvarlig og tid	Iben Hansen, 20 minutter
Formål	Drøftelse

Skolerne i Asnæs, Fårevejle og Hørve Skolebestyrelsen

Fremstilling	Jørgen Schandorff stopper som bekendt som skoleleder den 31. juli. Der er igangsat en ansættelsesproces efter en ny skoleleder som skal starte den 1. august. På mødet samles skolebestyrelsen input til ansættelsesprocessen.
Referat	Iben, ledelsen og medarbejderne har alle været i dialog med konsulent Vibeke Rosenbeck, som står for ansættelsesproceduren og de samlede inputs blev godkendt af forældrene i bestyrelsen

Punkt 7	Eventuelt
Ansvarlig og tid	Alle, 5. minutter
Referat	Snak om offentligt møde i hallen om børnefællesskabet i Hørve